

REGOLE E MODALITA' OPERATIVE INTERNE ALLO STUDIO FONTANA CHIESA

- Società S.I. sas di Paola Chiesa

- Dr.ssa Chiesa Paola

Principio di trasparenza, liceità e correttezza: Qualsiasi dato viene conservato e viene utilizzato esclusivamente per poter svolgere nel miglior modo possibile l'attività per la quale si è stati incaricati. Nessun dato viene ceduto a Terzi estranei o utilizzato per attività di pubblicità, ricerche di mercato, sondaggi, profilazione.

MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE:

- Le chiavi dell'ufficio sono in possesso esclusivamente di chi svolge attività di Amministratore Condominiale (Chiesa Paola) e delle sole persone alle dirette dipendenze della società S.I. sas.
- Le chiavi dell'ufficio NON sono in possesso del custode dello stabile, NON sono in possesso di collaboratori esterni, NON sono in possesso del personale addetto alle pulizie dell'ufficio.
- In ufficio non succede mai che siano presenti collaboratori esterni, clienti o persone fisiche, senza che non sia contemporaneamente presente almeno Chiesa Paola o il personale alle dirette dipendenze adeguatamente formato a proteggere i dati conservati in ufficio.
- L'accesso ai computer e al software gestionale è protetto da password nel rispetto della normativa sulla privacy.
- Tutti i computer e il server sono protetti da antivirus Norton Security Standard 360 con licenza a pagamento che la scrivente si impegna a rinnovare ad ogni scadenza.
- L'infrastruttura informatica prevede un modem per la connettività TIM protetto da password con chiave di criptazione WPA2-Personal, un firewall Watch Guard per connessioni protette fuori sede tramite VPN criptata e certificata con software proprietario in scadenza ogni 3 anni acquistato nell'anno 2023, un file server HP Proliant con gestionale e database clienti protetto come sopra.
- Tutti i computer sono almeno a cm.30 di altezza da terra e sono collegati ad unità UPS.
- Tutti i dati dei singoli computer vengono salvati due volte alla settimana su server. I dati del server vengono copiati tre volte alla settimana nel Cloud "server farm" della società Coretech SRL tramite software 1Backup, con uno spazio riservato di 100GB che conserva i dati esclusivamente in Italia e che rispetta il GDPR 2016/679.
- Tutti i documenti cartacei contenenti dati personali che devono essere buttati vengono passati in apposito apparecchio "trita carta frammenti mm.4x45" prima di essere smaltiti nel cassonetto condominiale.
- Il personale dipendente è stato adeguatamente istruito in merito a come deve trattare e proteggere i dati personali di cui è a conoscenza e su tutte le misure da adottare.

Il personale collaboratore esterno non entrerà in possesso e non sarà portato a conoscenza di nessun dato che non sia attinente all'incarico che di volta in volta viene conferito.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento degli obblighi contrattuali della società S.I. sas e/o di Chiesa Paola. E' escluso ogni altro fine o scopo.

I dati vengono conservati per la durata di Legge (10 anni), oltre tale data solo con necessario e giustificato motivo.

In fede.

Paola Chiesa
